

Український

Вимоги до оформлення електронного варіанту статті в Вісник Дніпровського університету Серія Ракетно-космічна техніка

1. Вимоги до загального оформлення

- Текст набору в MS Word 2007 (шрифт Times New Roman) ;
- Формат статті – А4 (210x297),
- Поля набору – 20 (ліве, праве, нижнє, верхнє);
- Між строковий інтервал – одинарний;
- Абзацний відступ – 1см.
- Мова статті: українська, російська, англійська (*Назва статті, автори, місце роботи і анотація наводяться послідовно на 3 мовах*).
- Переноси в назвах не допускається.

2. Структурні елементи статті:

- УДК (1 строчка - поставляється зліва, шрифт Times New Roman 12, не жирний);
- DOI (2 строчка - поставляється з права редколлегиею вісника, шрифт Times New Roman 12, не жирний. Автор залишає пустою);
- Назва статті (3 строчка – поставляється посередині жирними прописними, шрифт Times New Roman 14, надається на 3 мовах)
- Автори (поставляються посередині строки в послідовності: ініціали, прізвище, шрифт Times New Roman 14 не жирний на 3 мовах. Якщо автори з різних організацій, то після прізвища поставляється зноска – над строковий знак для кожної організації);
- Місце роботи (поставляється посередині строки в послідовності: організація, адреса, країна. Шрифт Times New Roman 12 курсив на 3 мовах. Якщо декілька організацій, то інформація про кожен організацію надається з нової строки);
- Анотація (наводиться після пропуску однієї строки від місця роботи на 3 мовах: українська, російська, англійська. Анотація наводиться без абзаців. Кількість знаків анотації не менш 1800. Структура анотації: слово «Анотація.» на відповідній мові з крапкою в кінці, текст анотації, ключові слова. Шрифт анотації - Times New Roman 10 жирний, по ширині. Ключові слова з нової строки поставляються прописними);
- Текст статті (Текст статті виконується по ширині у 2 колонках шириною 8 см з відстанню між колонками 1 см. Шрифт Times New Roman 12 не жирний. Рисунки і таблиці можуть виконуватися або в колонках, або на всю сторінку, якщо не вкладаються у ширину колонки);
- Бібліографічні посилання (Виконується по ДСТУ 8302:2015 в колонках, Шрифт Times New Roman 12 не жирний з нумерацією списку. Назва «Бібліографічні посилання» виконується посередині колонки шрифтом Times New Roman 12 жирним і відділяється від тексту знизу і зверху пропуском однієї строки). Посилання по тексту виконуються у квадратних дужках з номером джерела за списком у бібліографічному посиланні, наприклад [5]. Нумерація джерел наводиться за послідовністю наведення у тексті;
- Відомості про надходження до редколегії (наводиться дата, за якою стаття надійшла до редколегії курсивом шрифт Times New Roman 10. Приклад: *Надійшла до редколегії 20.05.2020р.*);
- Відомості про авторів (Назва наводиться шрифтом Times New Roman 12 жирним і відділяється від тексту пропуском однієї строки. Відомості включають: фото 3x4 і наступні відомості (шрифт Times New Roman 10): ПІБ. Держава. Організація. Посада, наукова ступінь, наукове звання. Сфера інтересів).

3. *Оформлення ілюстрацій і таблиць*

- Всі ілюстрації оформляються як рисунки. Рисунок наводиться після першого посилання по тексту. Якщо рисунок не вміщується на сторінці після першого посилання, його розташовують на наступній сторінці. Якщо рисунок включає декілька компонент, то їх слід групувати з можливістю пересування як однієї цілої по статті.
- Приклад посилання на рисунок: «рис. 1.».
- Інформація про рисунок наводиться під рисунком посередині шрифтом Times New Roman 11 жирний в наступній послідовності: «Рисунок Номер рисунку – Назва рисунка». Приклад: «Рисунок 2 – Структурна схема». Додаткова інформація про складові рисунка наводиться під назвою рисунка шрифтом Times New Roman 10 нежирний. Складові рисунка позначаються знизу буквами шрифтом Times New Roman 11 курсив. Приклад посилання на складову рисунка: «рис. 3а.»
- Таблиця повинна бути відкритою. Таблиця наводиться в тексті статті після першого посилання. Приклад посилання: «табл. 1».
- Інформація про таблицю наводиться над таблицею і включає слово Таблиця, номер таблиці – назва таблиці. Приклад: «Таблиця 1 – Основні характеристики пристрою» Назва таблиці виконується з абзацним відступом (1 см) шрифтом Times New Roman 11 жирний по ширині.
- Якщо таблиця не вміщується на сторінку, то на наступній сторінці над таблицею справа пишеться «Продовження табл. і її номер», або «Закінчення табл. і її номер» якщо таблиця закінчується.

4. *Вимоги до оформлення формул*

- Набір формул здійснюється за текстом у редакторі Microsoft Equation.
- Розмір тексту формул не повинен відрізнятися від шрифту тексту.
- Номер формули проставляється справа строки від формули у дужках, наприклад «(5)». Формула наводиться посередині строки з відступом від номеру формули. При посиланні на формулу наводять номер формули у дужках.
- В кінці формули проставляється крапка «.», якщо далі іде новий текст, або «;», якщо з нової строки наводиться інша формула, або «» якщо за формулою йде пояснення.
- Пояснення позначень формули наводять нижче формули з абзацним відступом зі слова «де». Далі наводиться позначення елемента формули і через «—» пояснення. Кожне пояснення наводиться з нової строки з абзацним відступом і відділяється одне від одного «;». Пояснення наводять у послідовності наведення їх у формулі.

5. *Структурні елементи тесту статті*

- Обов'язковими структурними елементами статті є **Вступ, Постановка задачі досліджень, Рішення задачі, Наукова новизна, Висновки**.
- Назви розділів проставляються посередині колонки шрифтом Times New Roman 12 жирний і відділяються від попереднього тексту пропуском однієї строки.
- За бажанням автор може вносити інші структурні елементи тексту статті.

Русский

Требования к оформлению электронного варианта статьи в Вестник Днепропетровского университета Серия Ракетно-космическая техника

1. Требования к общему оформлению

- Текст набора в MS Word 2007 (шрифт Times New Roman)
- Формат статьи - А4 (210x297),
- поля набора - 20 (левое, правое, нижнее, верхнее)
- Между строчный интервал - одинарный;
- абзац - 1см.
- Язык статьи: украинский, русский, английский (Название статьи, авторы, место работы и аннотация приводятся последовательно на 3 языках).
- Переносы в названиях не допускаются.

2. Структурные элементы статьи:

- УДК (1 строка - проставляется слева, шрифт Times New Roman 12, не жирный)
- DOI (2 строка - проставляется справа редколлегией вестника, шрифт Times New Roman 12, не жирный. Автор оставляет пустой)
- Название статьи (3 строка - проставляется посередине жирными прописными, шрифт Times New Roman 14, предоставляется на 3 языках)
- Авторы (проставляются посередине строки в последовательности: инициалы, фамилия, шрифт Times New Roman 14 не жирный на 3 языках. Если авторы из разных организаций, то после фамилии проставляется сноска - над строчный знак для каждой организации);
- Место работы (проставляется посередине строки в последовательности: организация, адрес, страна. Шрифт Times New Roman 12 курсив на 3 языках. Если несколько организаций, то информация о каждой организации представляется с новой строки)
- Аннотация (приводится после пропуска одной строки от места работы на 3 языках: украинский, русский, английский. Аннотация приводится без абзацев. Количество знаков аннотации не менее 1800. Структура аннотации: слово «Аннотация.» На соответствующем языке с точкой в конце, текст аннотации, ключевые слова. Шрифт аннотации - Times New Roman 10 жирный, по ширине. Ключевые слова с новой строки проставляются прописными);
- Текст статьи (Текст статьи выполняется по ширине в 2 колонках шириной 8 см с расстоянием между колонками 1 см. Шрифт Times New Roman 12 не жирный. Рисунки и таблицы могут выполняться или в колонках, или на всю страницу, если не укладываются в ширину колонки);
- Библиографические ссылки (выполняются по ДСТУ 8302: 2015 в колонках, Шрифт Times New Roman 12 не жирный с нумерацией списка. Название «Библиографические ссылки» выполняется посередине колонки шрифтом Times New Roman 12 жирным и отделяется от текста снизу и сверху пропуском одной строки). Ссылки по тексту выполняются в квадратных скобках с номером источника по списку в библиографическом ссылке, например, [5]. Нумерация источников приводится по последовательности наведения в тексте;
- Сведения о поступлении в редколлегии (приводится дата, на которую статья поступила в редколлегию курсивом шрифт Times New Roman 10. Пример: *Поступила в редколлегию 20.05.2020р.*);
- Сведения об авторах (название приводится шрифтом Times New Roman 12 жирным и отделяется от текста пропуском одной строки. Сведения включают фото 3x4 и следующие сведения (шрифт Times New Roman 10): ФИО. Государство. Организация. Должность, научная степень, ученое звание. Сфера интересов).

3. Оформление иллюстраций и таблиц

- Все иллюстрации оформляются как рисунки. Рисунок приводится после первой ссылки по тексту. Если рисунок не помещается на странице после первой ссылки, его

располагают на следующей странице. Если рисунок включает несколько компонент, то их следует группировать с возможностью передвижения как одной целой по статье.

- Пример ссылки на рисунок: «рис. 1.».

- Информация о рисунке приводится под рисунком посередине шрифтом Times New Roman 11 жирный в следующей последовательности: «Рисунок Номер рисунка - Название рисунка». Пример: «Рисунок 2 - Структурная схема». Дополнительная информация о составляющих рисунка приводится под названием рисунка шрифтом Times New Roman 10 нежирный. Составляющие рисунка приводятся снизу и обозначаются буквами шрифтом Times New Roman 11 курсив. Пример ссылки на составляющую рисунка «рис. 3а».

- Таблица должна быть открытой. Таблица приводится в тексте статьи после первой ссылки. Пример ссылки: «табл. 1».

- Информация о таблице приводится над таблицей и включает слово Таблица, номер таблицы - название таблицы. Пример: «Таблица 1 - Основные характеристики устройства» Название таблицы выполняется с абзацным отступом (1 см) шрифтом Times New Roman 11 жирный по ширине.

- Если таблица не помещается на страницу, то на следующей странице над таблицей пишется «Продолжение табл. и ее номер», или «Окончание табл. и ее номер» если таблица заканчивается.

4. Требования к оформлению формул

- Набор формул осуществляется вне текста в редакторе Microsoft Equation.

- Размер текста формул не должен отличаться от шрифта текста.

- Номер формулы проставляется справа с отступом от формулы в скобках, например, «(5)». Формула приводится посередине строки с отступлением от номера формулы. При ссылке на формулу приводят номер формулы в скобках.

- В конце формулы проставляется точка «.», если дальше идет новый текст, или «;», если с новой строки приводится другая формула, или «,» если по формуле идет пояснение.

- Условные обозначения формулы приводят ниже формулы с абзаца со слова «где». Далее приводится обозначение элемента формулы и через "-" объяснение. Каждое объяснение приводится с новой строки с абзаца и отделяется друг от друга «;». Пояснения приводят в последовательности приведения их в формуле.

5. Структурные элементы текста статьи

- Обязательными структурными элементами статьи являются: **Введение, Постановка задачи исследований, Решение задачи, Научная новизна, Выводы.**

- Названия разделов проставляются посередине колонки шрифтом Times New Roman 12 жирный и отделяются от предыдущего текста пропуском одной строки.

- По желанию автор может вводить другие структурные элементы текста статьи.

Requirements for the design of the electronic version of the article in the Bulletin of the Dnieper University Series Rocket and Space Technology

1. General design requirements

- Typing text in MS Word 2007 (font Times New Roman)
- Sheet size – A4 (dimensions 210x297 mm),
- Margins – 20 mm (left, right, lower, upper)
- Spacing of lines – single;
- Paragraph indent – 1 cm.
- Language of the paper/work: Ukrainian, Russian, English (Title of the paper, authors, place of work and abstract are given sequentially in 3 languages).
- No hyphenation is allowed in the titles.

2. The structural elements of the article:

- UDC (1 line - affixed to the left, font Times New Roman 12 points, regular)
- DOI (line 2 - put down on the right by the editorial board of the bulletin, font Times New Roman 12, regular. The author leaves this place blank)
- Title of the article (line 3 – centered, bold, uppercase, font Times New Roman 14 points, provided in 3 languages)
- Authors (centered, sequenced as follows: initials, family name, font Times New Roman 14 points, regular, in 3 languages. If the authors are from different organizations, add a superscript number as a note mark after the last name of the respective author for each organization);
- The place of work (centered, in the sequence: organization, address, country. Font: Times New Roman 12 points, italic, in 3 languages. If there are several organizations, the information on each organization should begin on a new line);
- Abstract (separated by one blank line from the place of work, provided in 3 languages: Ukrainian, Russian, English. The abstract is given as a single paragraph without indentation. Number of annotation characters is not less than 1800. Abstract structure: word “Abstract.” in the corresponding language with a period (full stop) at the end, text of the abstract, keywords. Font Times New Roman 10 points, bold, justified by width. Keywords should start from a new line and be capitalized);
- The text of the article (The text of the article should be in 2 columns, each 8 cm wide, with 1 cm between columns. Font Times New Roman 12 points, regular. Figures and tables can be executed either in columns or across the widths of the page if they do not fit the width of the column);
- Bibliographic references (executed according to ДСТУ 8302: 2015 in columns, Times New Roman 12 points, regular, with list numbering. The name "Bibliographic references" is made in the middle of the column in Times New Roman 12 points, bold, and separated from the text above and below by skipping one line). References in the text are made in square brackets with the source number according to the list in the bibliographic reference, for example, [5]. The numbering of the sources is given by the sequence of mentioning in the text;
- Information about admission to the editorial board (the date on which the article was submitted to the editorial board in italics, font Times New Roman 10, is given. Example: *Received by the Editorial Board on May 20, 2020*);
- ‘Information about the Authors’ section (the title is given in Times New Roman 12 points, bold, and separated from the text by a single line. Information includes a 3x4 cm photo and the following information (Times New Roman 10 points): Full name. Country. Organization. Position, academic degree, academic rank. Area of interests).

3. Design of illustrations and tables

- All illustrations should be made as drawings. The figure is given after the first reference in the text. If the picture does not fit on the page after the first reference, it is placed on the next page.

If the drawing includes several graphic components, they should be grouped to enable moving them as a whole drawing around the article.

- An example of a reference to a picture: "fig. 1."
- Information about the picture should be shown under the figure in the middle with the Times New Roman 11 points, bold, in the following sequence: "Figure Number of the figure – Name of the figure". Example: "Figure 2 – Structural diagram". Additional information on the components of the figure is given under the name of the figure in Times New Roman 10 points regular. The components of the figure are given below and are indicated by letters in Times New Roman 11 points, italics. An example of a link to a component of the figure: "fig. 3a."
- The **table must be open**. The table is given in the text of the article after the first link. Link example: "tab. 1".
- Information about the table is given above the table and includes the word Table, table number – the name of the table. Example: "Table 1 – Main characteristics of the device" The name of the table is indented (1 cm) with Times New Roman 11 points, bold, justified.
- If the table does not fit on the page, then on the next page above the table is written "Continuation of the table. and its number ", or "The end of the table and its number" if the table ends.

4. Formula requirements

- A set of formulas is carried out outside the text in the Microsoft Equation editor.
- The text size of the formulas should not differ from the font of the text.
- The formula number should be affixed to the right end of the line with the formula in parentheses, for example, "(5)". The formula is given in the middle of the line and there should be separated from the formula number. When referring to a formula, the formula number is given in parentheses.
- At the end of the formula, a period/full stop "." is put if the new text comes next, or ";" if another formula is given from a new line, or "," if the explanation is given by the formula.
- Formula conventions should be given below the formula with the indentation of a paragraph and should begin with the word "where." Then follows the designation of the element of the formula, then "-", and then the explanation. Each explanation is given from a new line with an indent and is separated from the next explanation by ";". Explanations are given in the sequence of their appearance in the formula.

5. The structural elements of the test article

- Mandatory structural elements of the article are: **Introduction, Formulation of the research problem, Solution of the problem, Scientific novelty, Conclusions.**
- The section names are put in the middle of the column in Times New Roman 12 points, bold, and are separated from the previous text by skipping one line.
- Authors, at their discretion, can introduce other structural elements of the text of the paper.