

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжнародну молодіжну науково-практичну конференцію

«Людина і Космос»

1. Загальні положення

- 1.1. Міжнародна молодіжна науково-практична конференція «Людина і Космос» (далі – Конференція) – щорічний захід аерокосмічної галузі в Україні, в країнах ближнього та дальнього зарубіжжя, що проводиться для молодих вчених і фахівців, які зв'язали свою професійну діяльність з наукою про космос та ракетобудуванням.
- 1.2. Конференція проводиться при постійній і активній участі підприємств і університетів ракетно-космічного профілю, створюючи тим самим унікальну можливість і умови для взаємного ознайомлення з передовими розробками в аерокосмічній галузі, взаємовигідного співробітництва промисловості й університетів, залучення молодих дослідників і фахівців до космічної діяльності.
- 1.3. Конференція проводиться щорічно на базі Національного центра аерокосмічної освіти молоді ім. О.М. Макарова (НЦАОМ ім. О. М. Макарова).
- 1.4. За результатами Конференції випускається збірник тез доповідей учасників Конференції.
- 1.5. Кожен учасник, що виконав умови участі, отримує збірник тез доповідей та сертифікат учасника з кредитами ЄКТС (*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система*).
- 1.6. За підсумками Конференції кращі доповіді відзначаються дипломами та публікуються в наукових фахових виданнях України.
- 1.7. Збірник тез доповідей щорічно реєструється в міжнародних науково-метричних базах даних.
- 1.8. У рамках Конференції передбачено проведення Круглих столів приурочених до знаменних дат у космонавтиці та ракетно-космічній техніці.

2. Цілі проведення Конференції

Цілями проведення Конференції є:

- можливість представлення учасниками своїх ідей, проектів і розробок в галузі ракетно-космічної техніки або освоєння космосу в мирних цілях;
- обговорення наукових доповідей учасників, їх напрацювань;
- пошук і підтримка талановитої молоді, сприяння її подальшому професійному росту;
- популяризація наукових досліджень;

- поширення серед молоді відомостей про можливість використання космічних технологій у різних галузях господарства України;
- сприяння реалізації провідних ідей учасників в галузі розробки і експлуатації ракетно-космічної техніки;
- розвиток зацікавленості у студентів, аспірантів, молодих фахівців і вчених у поглибленому вивченні космічного простору;
- обмін досвідом і інформацією в області астрономії, фізики, природних явищ, екології Космосу;
- можливість набуття безцінного досвіду виступів на конференціях;
- підвищення наукового рейтингу учасників в міжнародних науково-метричних базах;
- підвищення іміджу України, як космічної держави.

3. Організатори Конференції

- 3.1. Організатором і відповідальним за проведення Конференції є Національний центр аерокосмічної освіти молоді ім. О.М. Макарова.
- 3.2. Співорганізаторами Конференції можуть бути підприємства, установи та організації ракетно-космічної галузі України, вищі навчальні заклади аерокосмічного профілю та інші організації, які зацікавлені в науково-технічному й професійному розвитку молоді. Список співорганізаторів Конференції затверджується щорічно на засіданні організаційного комітету.

4. Учасники Конференції

- 4.1. Учасниками Конференції можуть бути особи, які виявили бажання та згоду на участь у Конференції та подали заявку до організаційного комітету, це - студенти, аспіранти, молоді фахівці та вчені у віці до 35 років.
- 4.2. Обмежень на громадянство учасників не передбачено.
- 4.3. Учасники можуть надавати не більше двох доповідей.

5. Робочі органи Конференції

- 5.1. Робочі органи Конференції:
 - програмний комітет;
 - організаційний комітет;
 - координатори науково-практичних напрямів;
 - робоча група.

5.2. Програмний комітет.

До складу Програмного комітету входять висококваліфіковані та відомі фахівці, які визначають проблематику заходу, його головну тему, формат, а також встановлюють коло осіб, які запрошуються до участі у Конференції. Склад Програмного комітету Конференції щорічно затверджується на засіданні Організаційного комітету. До складу Програмного комітету на постійній основі входять наступні керівники підприємств-співорганізаторів:

- Голова Державного космічного агентства України;
- Генеральний директор ДП «Виробниче об'єднання Південний машинобудівний завод імені О.М. Макарова»;
- Генеральний директор ДП «Конструкторське бюро «Південне» імені М.К. Янгеля»;
- Генеральний конструктор ДП «Конструкторське бюро «Південне» імені М. К. Янгеля»;
- Директор Інституту технічної механіки НАНУ і ДКАУ;
- Ректор Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;
- Ректор Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
- Ректор Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
- Голова правління Українського молодіжного аерокосмічного об'єднання «Сузір'я».

5.3. Організаційний комітет.

Склад Організаційного комітету Конференції формується щороку для підготовки та проведення Конференції, призначається із числа представників організацій і підприємств – співорганізаторів та затверджується на засіданні Організаційного комітету. Організаційний комітет очолює голова. В його складі також можуть бути заступник голови та секретар Організаційного комітету з числа членів оргкомітету. До складу Організаційного комітету на постійній основі входять наступні представники підприємств-співорганізаторів:

- проректор з наукової роботи Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;
- декан фізико-технічного факультету Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;
- Директор інституту аерокосмічних технологій Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»;
- декан факультету ракетно-космічної техніки Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;
- учений секретар ДП «Конструкторське бюро «Південне» імені М.К. Янгеля».

5.4. Функції Організаційного комітету:

- затвердження складу Програмного та Організаційного комітетів за поданням робочої групи;
- визначення основних науково-практичних напрямів;
- формування та затвердження складу координаторів науково-практичних напрямів;
- визначення та затвердження статей розходів на проведення Конференції і розміру організаційного внеску ;
- визначення тематик пленарних доповідей Конференції;
- визначення регламенту та порядку проведення Конференції;
- підготовка проекту Рішення за підсумками проведеної Конференції;
- затвердження переліку учасників Конференції, статті яких рекомендовані для публікації в наукових виданнях та журналах.

5.5. Обов'язки секретаря Організаційного комітету:

- оповіщення членів Оргкомітету і координаторів науково-практичних напрямів про строки проведення чергових засідань;
- ведення протоколів засідань;
- контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні Оргкомітету.

5.6. Координатори науково-практичних напрямів призначаються із числа науковців підприємств та установ-співорганізаторів Конференції і перезатверджуються рішенням Організаційного комітету щорічно.

5.7. Функції координаторів науково-практичних напрямів:

- сприяння наповненню науково-практичних напрямів доповідями та учасниками;
- рецензування тез доповідей поданих на участь у Конференції;
- ведення секційних засідань по науково-практичним напрямам;
- визначення кращих доповідей учасників Конференції для нагородження дипломами Конференції;
- визначення кращих доповідей учасників Конференції і подання їх в Оргкомітет для публікації в наукових фахових виданнях;
- рецензування статей, рекомендованих до публікації.

5.8. Робоча група.

Робоча група створюється для виконання поточної роботи відповідно до плану заходів щодо підготовки та проведення Конференції. Основні завдання робочої групи:

- підготовка організаційного наказу на проведення Конференції;
- розробка запрошення на участь у Конференції;

- підготовка інформаційних листів-запрошень учасникам, членам Організаційного та Програмного комітетів, координаторам науково-практичних напрямів Конференції;
- розсилка інформаційних листів-запрошень для участі у Конференції з зазначенням дати проведення, основних науково-практичних напрямів, вимог до оформлення тез доповідей, форми та строку подання заявки, поштових реквізитів;
- обробка заявок на участь у Конференції, прийом тез доповідей та їх комплектація за науково-практичними напрямами, формування бази даних учасників;
- формування наукової програми Конференції
- підготовка поліграфічної та рекламної продукції для учасників Конференції;
- підготовка та затвердження програми проведення Конференції;
- підготовка та затвердження кошторису витрат на проведення Конференції;
- підготовка збірника тез доповідей в електронному вигляді з розміщенням на сайті Конференції.
- проведення реєстрації учасників Конференції;
- підготовка і відправлення статей для публікації в наукових фахових виданнях;
- підготовка проекту рішення Конференції;
- підведення підсумків Конференції з розміщенням на сайті Конференції та в соцмережах.

6. Порядок взаємодії з Оргкомітетом

- 6.1. Інформація про Конференцію, включаючи матеріали попередніх Конференцій, розміщується на сайті spacehuman.org.
- 6.2. Учасники направляють до Оргкомітету заявку на участь (зразок додається) і тези доповідей.
- 6.3. Заявка на участь та тези доповідей можуть бути надіслані електронною поштою або на поштову адресу організатора. Всі розділи заявки повинні бути заповнені, П.І.Б. учасника вказуються повністю. Заявка учасника засвідчується його особистим підписом. Запрошення для участі у Конференції розсилається за адресою, яка зазначена в заявці.

7. Вимоги до оформлення і надання тез доповідей, порядок реєстрації

- 7.1. До розгляду приймаються тези доповідей тільки за науково-практичними напрямами Конференції, що зазначені у запрошенні. Тематика та обсяг наукових напрямів визначаються Програмним і Організаційним комітетами.
- 7.2. До розгляду приймаються не більше 2-х тез доповідей від одного доповідача на окремих заявках.
- 7.3. Докладні вимоги до оформлення і компонування тексту тез доповідей вказуються в

запрошенні та розміщуються на сайті Конференції (spacehuman.org).

- 7.4. Матеріали, що надійшли на адресу Оргкомітету після зазначеного в запрошенні строку або не відповідають вимогам до розгляду не приймаються.
- 7.5. Тези доповіді являють собою друкований текст, у якому необхідно розкрити ідею роботи, принцип дії приладу, механізму агрегату та необхідність його застосування.
- 7.6. Тези доповідей, що надійшли, попередньо рецензуються координаторами науково-практичних напрямів і не повертаються.
- 7.7. Реєстрація тез доповідей і учасників Конференції проводиться робочою групою.

8. Умови участі та оплати організаційного внеску

- 8.1. До участі в Конференції допускаються особи, які вчасно подали заявку та тези доповіді, оформлені згідно з вимогами, і сплатили організаційний внесок.
- 8.2. Фінансування витрат на організацію та проведення Конференції здійснюється за рахунок організаційного внеску учасників.
- 8.3. Розмір організаційного внеску за участь у Конференції визначається та затверджується Оргкомітетом на установчому засіданні майбутньої Конференції та сплачується на банківські реквізити організатора Конференції – НЦАОМ ім. О.М.Макарова до початку її проведення.
- 8.4. Проїзд, проживання, харчування – за рахунок учасників.

9. Контакти організатора конференції

- 9.1. Організатор Конференції – НЦАОМ ім. О.М.Макарова.
Поштова адреса: пр. Гагаріна, 26, а/с 503, м. Дніпро, 49005, Україна
тел. +38 (056) 713-58-64

Робоча група:

тел.+38 (056) 713-58-64, E-mail: conf@spacehuman.org, <http://spacehuman.org>

Начальник
організаційно-інформаційного відділу

Тетяна СТРЕЛЬЦОВА

Погоджено:

Заступник Генерального директора
з науки та освіти

Ірина ФЕДОРЕНКО

Провідний юрисконсульт

Тетяна ДРАЧОВА