

**Вимоги до оформлення електронного варіанту статті в журнал  
«Вісник Дніпровського університету. Серія: Ракетно-космічна техніка»**

**1. Вимоги до загального оформлення**

- Текст набору в MS Word 2007 (шрифт Times New Roman);
- Формат статті – А4 (210x297);
- Поля набору – 20 (ліве, праве, нижнє, верхнє);
- Міжстроковий інтервал – одинарний;
- Абзацний відступ – 1 см;
- Мова статті: українська, англійська (*Назва статті, автори, місце роботи і анотація наводяться послідовно двома мовами*);
- Переноси в назвах не допускаються.

**2. Структурні елементи статті:**

- **УДК** (1 строчка – поставляється зліва, шрифт Times New Roman 12, не жирний);
- **DOI** (2 строчка – поставляється справа редколегією вісника, шрифт Times New Roman 12, не жирний. Автор залишає пустою);
- **Назва статті** (3 строчка – поставляється посередині жирними прописними, шрифт Times New Roman 14, надається двома мовами);
- **Автори** (поставляються посередині строки в послідовності: ініціали, прізвище, шрифт Times New Roman 14 не жирний двома мовами. Якщо автори з різних організацій, то після прізвища поставляється зноска – надстроковий знак для кожної організації);
- **Місце роботи** (поставляється посередині строки в послідовності: організація, адреса, країна. Шрифт Times New Roman 12 курсив двома мовами. Якщо декілька організацій, то інформація про кожен організацію надається з нової строки);
- **Анотація** (наводиться після пропуску однієї строки від місця роботи двома мовами: українська, англійська. Анотація наводиться без абзаців. Кількість знаків анотації не менш 1800. Структура анотації: слово «Анотація.» на відповідній мові з крапкою в кінці, текст анотації, ключові слова. Шрифт анотації – Times New Roman 10 жирний, по ширині. Ключові слова з нової строки поставляються прописними);
- **Текст статті** (Текст статті виконується по ширині у 2 колонках шириною 8 см з відстанню між колонками 1 см. Шрифт Times New Roman 12 не жирний. Рисунки і таблиці можуть виконуватися або в колонках, або на всю сторінку, якщо не вкладаються у ширину колонки);
- **Бібліографічні посилання** (згідно ДСТУ 8302:2015 в колонках, Шрифт Times New Roman 12 не жирний з нумерацією списку. Назва «Бібліографічні посилання» виконується посередині колонки шрифтом Times New Roman 12 жирним і відділяється від тексту знизу і зверху пропуском однієї строки). Посилання по тексту виконуються у квадратних дужках з номером джерела за списком у бібліографічному посиланні, наприклад [5]. Нумерація джерел наводиться за послідовністю наведення у тексті. Обов'язкові посилання на іноземних авторів переважно за останні 5 років. При цитуванні посилання на DOI (при наявності) вказується в тому ж форматі, у якому воно зазначено в конкретному виданні (збірник, журнал, стаття, тощо), звідки здійснюється цитування. Приклад: DOI 10.36074/2734-3278.02.05 або <https://doi.org/10.36074/2734-3278.02.05>;
- **Відомості про надходження до редколегії** (наводиться дата, за якою стаття надійшла до редколегії курсивом шрифт Times New Roman 10. Приклад: *Надійшла до редколегії 20.05.2020 р.*);

- **Відомості про авторів** (Назва наводиться шрифтом Times New Roman 12 жирним і відділяється від тексту пропуском однієї строки. Відомості включають: фото 3x4 і наступні відомості (шрифт Times New Roman 10): ПІБ. Держава. Організація. Посада, науковий ступінь, наукове звання. Сфера інтересів. ORCID. Електронна адреса).

### 3. Оформлення ілюстрацій і таблиць

- Всі ілюстрації оформляються як рисунки. Рисунок наводиться після першого посилання по тексту. Якщо рисунок не вміщується на сторінці після першого посилання, його розташовують на наступній сторінці. Якщо рисунок включає декілька компонент, то їх слід групувати з можливістю пересування як однієї цілої по статті;
- Приклад посилання на рисунок: «рис. 1.»;
- Інформація про рисунок наводиться під рисунком посередині шрифтом Times New Roman 11 жирний в наступній послідовності: «Рисунок Номер рисунку – Назва рисунка». Приклад: «Рисунок 2 – Структурна схема». Додаткова інформація про складові рисунка наводиться під назвою рисунка шрифтом Times New Roman 10 не жирний. Складові рисунка позначаються знизу буквами шрифтом Times New Roman 11 курсив. Приклад посилання на складову рисунка: «рис. 3а.»;
- Таблиця повинна бути відкритою. Таблиця наводиться в тексті статті після першого посилання. Приклад посилання: «табл. 1»;
- Інформація про таблицю наводиться над таблицею і включає слово Таблиця, номер таблиці – назва таблиці. Приклад: «Таблиця 1 – Основні характеристики пристрою» Назва таблиці виконується з абзацним відступом (1 см) шрифтом Times New Roman 11 жирний по ширині;
- Якщо таблиця не вміщується на сторінку, то на наступній сторінці над таблицею справа пишеться «Продовження табл. і її номер», або «Закінчення табл. і її номер», якщо таблиця закінчується.

### 4. Вимоги до оформлення формул

- Набір формул здійснюється за текстом у редакторі Microsoft Equation;
- Розмір тексту формул не повинен відрізнятися від шрифту тексту;
- Номер формули проставляється справа строки від формули у дужках, наприклад «(5)»; Формула наводиться посередині строки з відступом від номеру формули. При посиланні на формулу наводять номер формули у дужках;
- В кінці формули проставляється крапка «.», якщо далі іде новий текст, або «;», якщо з нової строки наводиться інша формула, або «,» якщо за формулою йде пояснення;
- Пояснення позначень формули наводять нижче формули з абзацним відступом зі слова «де». Далі наводиться позначення елемента формули і через «→» пояснення. Кожне пояснення наводиться з нової строки з абзацним відступом і відділяється одне від одного «;». Пояснення наводять у послідовності наведення їх у формулі.

### 5. Структурні елементи тексту статті

- Обов'язковими структурними елементами статті є **Вступ, Постановка задачі досліджень, Рішення задачі, Наукова новизна, Висновки**;
- Назви розділів проставляються посередині колонки шрифтом Times New Roman 12 жирний і відділяються від попереднього тексту пропуском однієї строки;
- За бажанням автор може вносити інші структурні елементи тексту статті;
- Стаття повинна закінчуватися повною сторінкою (в крайньому випадку не менше 2/3 сторінки).